



Progetti Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

“Ricominciamo dai giovani: contrasto alla povertà educativa e alla disoccupazione giovanile in Sicilia 2025”

Codice progetto PTCSU0002924012092NMTX

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
CSI Comitato Territoriale di Catania c/o Punto Luce	Catania	Via Sebastiano 176 Catania	141297	4 (1 GMO)	4
De la Salle - G.E.V. Gruppo Educatori Volontari Regalbuto	Regalbuto (Enna)	Regalbuto (Enna) Via G. F. Ingrassia, 118	201985	4 (1 GMO)	4

• *Settore ed area di intervento del progetto*

Settore: A - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: 8. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

• *Bisogni su cui interviene il progetto*

Urge attuare azioni che mirino alla prevenzione dell'abbandono scolastico e alla riduzione dell'alto tasso del fenomeno di giovani NEET presenti nel territorio. Risulta inderogabile l'impegno a costruire una società dove l'integrazione e l'inclusione garantiscano l'accompagnamento e il supporto allo studio, alla formazione e allo sviluppo.

È necessario motivare i giovani nella ricerca di un'occupazione, attivare percorsi di educazione alla cittadinanza globale e proporre attività mirate all'integrazione.

• *Obiettivo del progetto*

Obiettivo Generale

Il progetto si pone come obiettivo generale quello di offrire nuove opportunità educative nei due territori siciliani, di Catania e Regalbuto, in cui sono presenti poche opportunità, così da prevenire l'abbandono scolastico, fornire nuove competenze per aiutare i giovani a essere più competitivi nel mondo del lavoro e promuovere dei percorsi di integrazione per la popolazione straniera.

Obiettivo Specifico

- Miglioramento delle competenze scolastiche dei giovani beneficiari frequentanti un qualsiasi tipo di percorso di studi e lotta all'abbandono scolastico
- Migliorare le competenze lavorative e l'opportunità di inserirsi nel mondo del lavoro attraverso opportunità di formazione, educazione e sviluppo delle soft skills dei giovani over 18 beneficiari per contrastare il fenomeno dei NEET
- Partecipazione attiva dei giovani stranieri nella vita dei contesti territoriali e del Punto Luce di Catania e del Centro Educativo di Regalbuto e miglioramento dei processi di integrazione dei bambini e giovani stranieri nel tessuto sociale e nei rapporti con i loro coetanei italiani.

- *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

Catania - Centro Sportivo Italiano codice sede 141297 Regalbuto (EN) - De La Salle codice sede 201985

I 4 operatori volontari nella sede di Catania ed i 4 nella sede di Regalbuto saranno di supporto al personale locale, animatori, educatori e altri volontari per la realizzazione delle seguenti attività, per le quali verrà predisposto un piano di lavoro per ogni volontario:

Attività degli Operatori Volontari

AZIONE 1: Organizzazione di attività mirate al supporto scolastico e alla promozione dell'educazione in contrasto alla dispersione scolastica

Rispetto all'azione 1:

- Supporto nella creazione dei materiali informativi e di comunicazione come poster, volantini e flyers e gestione dei canali social del Centro Educativo, per la promozione delle attività di doposcuola, Biblioteca del centro, Aula Studio, sala computer.
- Supporto ai tutor e educatori del centro giovanile nella realizzazione delle attività di doposcuola per gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado e per le attività di supporto e tutoraggio per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado
- Assistenza nell'organizzazione e gestione della biblioteca, catalogazione dei libri, servizio di prenotazione dei volumi e supporto alla gestione del servizio di prestito e resi dei libri.
- Supporto nell'organizzazione e realizzazione degli incontri del club del libro.
- Supporto all'organizzazione pratica, predisposizione degli spazi e gestione dell'aula studio negli orari di apertura.
- Supporto alla gestione e supervisione della sala computer del Centro Educativo.
- Partecipazione e supporto nell'organizzazione degli incontri dei gruppi giovanili e realizzazione di incontri settimanali e/o periodici, aperti ai giovani per il dibattito su temi di attualità,
- Partecipazione alla realizzazione del monitoraggio e valutazione delle attività

AZIONE 2: Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali per l'acquisizione di nuove competenze, la scoperta e acquisizione di nuove soft skills, passioni e talenti per un approccio più consapevole al mondo del lavoro.

Rispetto all'azione 2

- Supporto nella creazione dei materiali informativi cartacei e, digitali per la promozione dei laboratori offerti dal Centro
- Supporto nell'organizzazione e realizzazione del Campo Estivo Animatori, campo di formazione dei volontari del Centro Educativo
- Supporto nella pianificazione e organizzazione delle attività laboratoriali, preparazione dei materiali necessari, organizzazione degli spazi polivalenti del centro.

- Supporto nella realizzazione delle attività laboratoriali organizzate nel centro (come Falegnameria, Sartoria, Parrucchiere e estetica, Informatica, Inglese, Manualità e creatività, Animazione Sportiva, Musica).
- Supporto all'organizzazione e pianificazione delle attività del laboratorio di giornalismo
- Collaborazione nella realizzazione delle edizioni mensili di un Giornalino, anche attraverso il supporto informatico e grafico e nella cura e revisione dei contenuti
- Supporto nella pubblicazione (cartacea e digitale) e nella diffusione del giornalino.
- Supporto nella organizzazione delle attività, laboratori ludico educativi e workshop sui temi della Cittadinanza Globale, anche divisi fascia di età
- Collaborazione nella preparazione dei materiali e realizzazione dei Laboratori ludico-educativi per l'educazione alla Cittadinanza Globale divisi secondo la fascia di età dei partecipanti.
- Partecipazione alla realizzazione del monitoraggio e valutazione delle attività:

AZIONE 3: Organizzazione e realizzazione di eventi e attività ricreative ed educativo-culturali per la promozione del benessere integrale dei giovani e bambini e per la promozione di una realtà inclusiva di ogni membro della comunità

Rispetto all'azione 3:

Partecipazione alla pianificazione e calendarizzazione degli eventi e iniziative promosse durante l'anno

- Supporto nella creazione dei materiali informativi cartacei e, digitali per la promozione degli eventi e iniziative promosse
- Supporto nell'organizzazione delle attività sportive e dei tornei amatoriali organizzati durante l'anno (Calcio, pallavolo, basket) e gestione degli spazi in cui si realizzano.
- Supporto agli educatori e volontari nell'attività di monitoraggio dei beneficiari durante la realizzazione delle attività sportive.
- Supporto agli educatori e animatori nell'organizzazione delle attività del Campo Estivo GREST (come iscrizione dei partecipanti, creazione di un piano delle attività, organizzazione degli animatori volontari coinvolti, valutazione e monitoraggio delle attività)
- Collaborazione nella creazione dei materiali per la realizzazione delle attività e dei giochi del Campo Estivo GREST, incluso lo spettacolo artistico (teatro, musica e danza) di fine estate
- Supporto agli educatori nella supervisione dei bambini e realizzazione di giochi durante le giornate al mare realizzate come parte del programma del Campo Estivo GREST
- Supporto nell'organizzazione e creazione dei materiali necessari per la realizzazione degli eventi e giornate tematiche promosse durante l'anno (Castagnata, Festa di Natale, Festa di Carnevale, Giornata degli Aquiloni, Caccia all'uovo, Colletta Alimentare Solidale etc.), per lo sviluppo dei processi di rafforzamento e coesione del tessuto sociale

- *Durata del progetto*

12 mesi

- *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

- Flessibilità oraria
- Disponibilità a partecipare ad eventuali impegni nei fine settimana
- Partecipazione al corso di formazione di inizio e fine servizio

- Partecipazione a momenti formativi sui temi attinenti il progetto
- Durante il mese di agosto è possibile una chiusura della sede di una durata di 10 gg.
- Disponibilità degli operatori volontari a recarsi fuori dalle sedi di servizio, per la realizzazione di alcune delle attività previste in progetto.

• *Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

• *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

25 ore

• *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

Nessuno

• *Descrizione dei Criteri di Selezione*

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce		0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego		Da 0 a 5 punti	5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).		Da 0 a 5 punti	5

Nell'analisi del CV non è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione		50	
ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MININO	Punteggio MASSIMO
Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
Impegno nel volontariato Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
Coincidenza profilo-progetto Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
Caratteristiche personali Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Motivazioni Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

No

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

No

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)*

Ai giovani coinvolti nel presente progetto, sarà rilasciato un "**Attestato Specifico**" sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall'Ente di accoglienza** che **ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell'orientamento di primo livello, nell'orientamento specialistico o di secondo livello, nell'incontro tra domanda e offerta e nell'accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L'attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);

- dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione (*)*

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione*

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

- *Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 – Presentazione del progetto	10 ore
Modulo 2 Protezione dei diritti di bambini, bambine e adolescenti	2 ore
Modulo 3 – Essere volontario: uno stile di vita	2 ore
Modulo 4 –Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile universale	4 ore
Modulo 5 – Gli obiettivi di Sviluppo Sostenibile – Agenda 2030	9 ore
Modulo 6 – Reti e partnership locali, team di lavoro, contesto specifico di azione e necessità territoriali	15 ore
Modulo 7 Attività e Team di lavoro	30 ore
TOT	72

• *Durata*

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **72 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

• *Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (*)*

EduCare

• *Ambito di azione del Programma (*)*

G - Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

• *Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma*

Il programma ha come obiettivo generale comune:

- Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

• *Numero di posti per giovani con minori opportunità*

2

• *Tipologia di minore opportunità*

Giovani con bassa scolarizzazione

• *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata*

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

• *Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali*

Al fine di accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali, in ciascuna delle due sedi verranno destinati in favore del presente progetto le seguenti risorse strumentali:

- Numero telefonico a disposizione degli utenti per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Pagina Facebook, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;

- Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto. Gli Enti di accoglienza metteranno a disposizione in entrambe le sedi, le seguenti risorse umane:
 - Un Facilitatore, con il ruolo di:
 - Suggestere le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
 - Garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
 - Coadiuvare alla formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.
 - Offrire punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.
 - Prevenire o gestire l'insorgere di conflitti interni nell'ambito delle posizioni di servizio civile.
- Inoltre, sempre a favore di tali giovani con minori opportunità, saranno attivate le seguenti iniziative e/o misure di sostegno:
- possibilità di scelta, in accordo con l'OLP ed i colleghi, dei turni da effettuare nel corso della durata di tutto il servizio civile, al fine facilitare il raggiungimento della sede progetto e lo svolgimento delle attività progettuali. La programmazione dei turni settimanali sarà di tipo misto, e terrà conto delle possibili esigenze del volontario (esigenze di studio, familiari ecc.)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Le attività di tutoraggio si effettueranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale con l'obiettivo di fornire strumenti utili alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale, di fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU.

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

- gli incontri di gruppo sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU.

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, di 22 ore complessive, sono previsti 4 incontri collettivi (2 di 4 ore e 2 di 5 ore) e 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno.

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona (50% del monte ore totale per gli incontri collettivi, pari a 9 ore), previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti per l'attività da remoto da parte dei volontari.

- Attività obbligatorie

Si propone un percorso di orientamento professionale finalizzato ad indirizzare i giovani in SCU verso la consapevolezza di sé dei propri mezzi e verso il chiarimento della loro traiettoria lavorativa.

L' intervento si propone di perseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Fornire la consapevolezza degli strumenti necessari per orientarsi nel mondo del lavoro
- Sviluppare una riflessione guidata sulle proprie aree forza e di miglioramento
- Fornire una maggiore consapevolezza sulle skills più ricercate nel mondo del lavoro con particolare riferimento a quelle allenate durante il Servizio Civile

Metodologia

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale. Si prevedono attività di simulazione come il role playing, case study e project work.

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

Primo incontro di gruppo: Le risorse personali e il mercato del lavoro (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro:

- Il concetto di Skill
- Attitudini, Capacità, Abilità e Competenze
- Riconoscimento delle competenze e valorizzazione delle hard skills personali acquisite sia in modo formale, non formale e informale;
- Il bilancio delle competenze;
- Differenza tra CV e bilancio di competenze
- Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro;
- Le "regole" attuali del mondo del lavoro e i sistemi di accesso

Secondo incontro di gruppo: Redazione del curriculum vitae e processo di selezione (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro:

- Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione,
- Le sezioni del CV
- Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, CV infografico, Skill profile tool for Third Countries Nationals, ..., Video CV,
- La lettera di presentazione.
- La selezione:
- L'autoconsapevolezza e il proprio profilo di skills,
- Conoscere l'azienda per cui ci si candida e prepararsi al meglio,
- Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti,
- Le prove di selezione,
- Simulazioni ed esercitazioni (role playing).
- Laboratorio sperimentale

Terzo Incontro di gruppo: Il colloquio di selezione (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro:

- La struttura del colloquio di selezione
- Cosa fare prima del colloquio, durante e dopo il colloquio
- Le domande chiave
- Le risposte "in" e quelle "out"
- La relazione con il selezionatore
- Laboratorio sperimentale

Quarto Incontro di gruppo: La ricerca attiva di lavoro (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro:

- Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti,
- Leggere gli annunci di lavoro,
- I principali siti per la ricerca di lavoro: LinkedIn, Infojobs,
- Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro,
- I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.),
- Il proprio profilo di soft skills (somministrazione del test Soft Skill Analysis di autovalutazione)
- Fonti e modalità per le auto candidature,
- Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni,
- Il mondo dell'autoimprenditoria il lavoro autonomo;
- Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa.
- Laboratorio sperimentale

Quinto incontro - Individuale (durata 2 ore)

- L'autovalutazione e la consapevolezza del proprio profilo,
- Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU
- Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU

Sesto incontro - Individuale (durata 2 ore)

- L'autovalutazione e l'obiettivo professionale
- La valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione;
- Il piano d'azione e gli step da individuare per la ricerca di lavoro.

• Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'efficace gestione di profili online come ad es. LINKEDIN: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.